

Návod pro podání a schválení Karty projektu v InSIS pro řešitele projektů

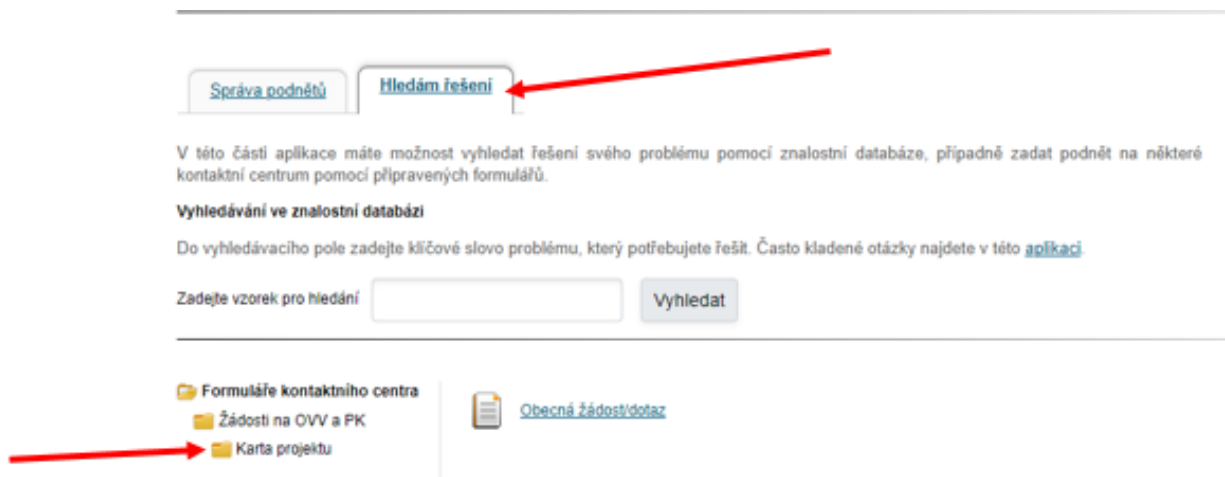
Od 1. 11. 2023 dochází ke změně v podání a schvalování Karty projektu, které bude nově pouze elektronicky prostřednictvím podání v Kontaktním centru v InSIS. To znamená, že Kartu projektu již nebude nutné tisknout, fyzicky podepisovat a předávat do Projektové kanceláře/Oddělení vědy a výzkumu.

Postup

1. Otevřete si InSIS a přihlaste se do osobní administrativy (pro přihlášení může být nutná autentizace v mobilním zařízení).
2. V úvodní nabídce InSIS, vyberte dlaždici nazvanou eAgenda a v ní Kontaktní centrum. Může se stát, že v dlaždici na první pohled nebude viditelný odkaz na Kontaktní centrum. V takovém případě je nutné rozkrýt i další položky pomocí šedivé šipky v pravém dolním rohu.



3. Po vstupu do Kontaktního centra otevřete záložku „Hledám řešení“.



4. V levé spodní části obrazovky se objeví strom dostupných formulářů a z nich vyberte a **klikněte** na složku s názvem **Karta projektu**, která se nachází pod složkou **Žádosti na OVV a PK**.
5. Následně se Vám v pravé části namísto „Obecná žádost/dotaz“ objeví formulář „Žádost o schválení karty projektu“, na který opět klikněte, čímž jej otevřete.

Kontaktní centrum

[Podněty k vyjádření](#)

[Moje podněty](#) 1

[Hledám řešení](#)


V této části aplikace máte možnost vyhledat řešení svého problému pomocí znalostní databáze, případně zadat podnět na některé kontaktní centrum pomocí připravených formulářů.


Vyhledávání ve znalostní databázi


Do vyhledávacího pole zadejte klíčové slovo problému, který potřebujete řešit. Často kladené otázky najdete v této [aplikaci](#).

Zadejte vzorek pro hledání

Vyhledat

 [Formuláře kontaktního centra](#)

 [Žádosti na OVV a PK](#)

 [Karta projektu](#)



[Žádost o schválení karty projektu](#)



6. V následujících polích – viz obrázek níže, vyplňte:

- v poli „Předmět podnětu“ vyplňte poskytovatele finančních prostředků na projekt (např. MPO ČR, GAČR, TAČR, Horizon Europe, MŠMT, smluvní výzkum, IGS)
- pole dotační program/výzva vyplňte, pokud jsou tyto informace známe (např. OP TAK/Aplikace – výzva I.)
- v posledním textovém poli uveďte fakultu/katedru/ příp. pracoviště za kterou projekt podáváte (např. FPH/KPO, FMV/KCR).

Tyto údaje slouží pro identifikaci, zda bude žádost vyřizovat Oddělení vědy a výzkumu nebo Projektová kancelář.

7. Nezapomeňte nahrát samotnou vyplněnou Kartu projektu pomocí tlačítka „Vyberte soubor“ , a to v editovatelném formátu *.doc nebo *.docx.

Formuláře Karty projektu jsou k dispozici na uvedených odkazech:

Karty projektu pro **vědecké projekty** jsou ke stažení a následné vyplnění k dispozici na adrese:

<https://veda.vse.cz/prakticke-informace/karta-projektu/>, administrativní postupy jsou uvedeny ve směrnici: <https://www.vse.cz/predpisy/administrativni-postupy-pripravy-a-realizace-vedecko-vyzkumnych-projektu-na-vse/>


Karta projektu pro **projekty mimo vědu a výzkum** je k dispozici v příloze směrnice Administrativní postupy přípravy a realizace rozvojových projektů na VŠE (SR 9/2019).

[Správa podnětů](#) | [Podněty k vyjádření](#) | [Hledám řešení](#)

Kontaktní centrum Kontaktní centrum - OVV, PK (VŠE)


Žádost o schválení karty projektu

Předmět podnětu




Zde v poli „Předmět podnětu“, prosím, uveďte poskytovatele finančních prostředků na projekt.

Uveďte dotační program/výzvu, ve které projekt podáváte.



Projekt podávám za pracoviště/fakultu/katedru:




Vyplněnou kartu projektu nahrajte do příloh žádosti. Formuláře ke stažení naleznete níže.

Karty projektu pro vědecké projekty jsou ke stažení a následné vyplnění k dispozici na adrese: <https://veda.vse.cz/prakticke-informace/karta-projektu/>

Karta projektu pro projekty mimo vědu a výzkum je k dispozici na adrese: <https://www.vse.cz/predpisy/administrativni-postupy-pripravy-a-realizace-rozvojovych-projektu-na-vse-4/> v příloze směrnice.

Soubor lze také vložit přetažením do této oblasti.

Vyberte soubor



Tlačítkem Odeslat Žádost uložíte a odešlete ke zpracování.

Odeslat

- Vše odešlete ke zpracování pomocí tlačítka “Odeslat”. Tím jste podali kartu ke kontrole administrátorovi Projektové kanceláře/Oddělení vědy a výzkumu a k dalšímu schvalování kompetentním osobám dle druhu projektu. Ten se stane „řešitelem“ vašeho podnětu. Vy jste jeho zadavatelem.
- V případě, že administrátor Projektové kanceláře/Oddělení vědy a výzkumu vyhodnotí, že Karta projektu není kompletní či správně vyplněná, může Vám ji vrátit k přepracování. O tomto kroku budete informováni e-mailem.
- Rovněž schvalující osoby v procesu schvalování mohou mít dotazy nebo požadavky na úpravu projektového záměru a parametrů, uvedených na kartě projektu. V takovém případě naleznete dotazy a připomínky v sekci Komentáře v levém sloupci a budete o nich rovněž informováni e-mailem.

Následující body 11.-16. se týkají doplnění či úprav a vložení opravené Karty projektu

- Svou žádost najdete v záložce Moje podněty a otevřete ji pomocí šipky ve sloupci Vstoupit.

Kontaktní centrum

[Podněty k vyjádření](#) | [Moje podněty](#) ¹ | [Hledám řešení](#)

Tabulka obsahuje Vámi podané podněty, které ještě nejsou dorešeny. Ve sloupci Vstoupit můžete komunikovat s řešitelem podnětu. O nových komentářích budete informováni ve sloupci Komentáře.

Stav	Stav postupu řešení	Formulář	Předmět podnětu	Řešitel	Komentáře Nové / Celkem	Vstoupit	Výřidit do	Podáno
	Administrátor OVV	Žádost o schválení karty projektu	GAČR	Mgr. Sabina Zukalová	0 / 0		--	19.10.2023 10:08

12. Po otevření nové stránky kliknete v levém sloupci na možnost „Vyřídít“, u které bude červený puntík.

Podněty k vyjádření | **Moje podněty** 1 | Hledám

Informace o podnětu

Formulář
Žádost o schválení karty projektu

Předmět podnětu
GAČR

Zadavatel podnětu: [doc. JUDr. Nicole Grmelová, Ph.D.](#)

Pracovní úvazek: Katedra podnikového a evropského práva (Docent)

Kontaktní centrum: Kontaktní centrum - OVV, PK

Stav: Řešený

Řešitel: [Mgr. Sabina Zukalová](#)

Založeno: 19.10.2023 10:08

Podáno: 19.10.2023 10:08

Vyřídít do: -- nezádáno --

Poslední změna: 19.10.2023 10:22

Vyřídít

Postup řešení

13. Poté se vám dole na obrazovce v části „Stav“ zobrazí případné požadavky na doplnění/úpravu. Novou verzi Karty projektu nahrajete pomocí tlačítka „Úprava příloh“, kdy po kliknutí na toto tlačítko postoupíte na další stránku.

Vyřídít

Průběh řešení podnětu

V průběhu řešení podnětu se zobrazují podrobnosti o stavu, ve kterém se podnět nachází. V případě, že se jedná o stav, ve kterém figurujete, zobrazí se zde možnost vykonat příslušnou akci (např. zadat vyjádření nebo schválení).

Aktuální stav: Zadavatel **Lhůta:** -- nezádáno -- **Osoba:** [doc. JUDr. Nicole Grmelová, Ph.D.](#)

Zde máte možnost zadat doplňující vyjádření k vašemu podnětu.

Úprava příloh



Doplnění

Uložit

Historie stavů podnětu

Historie zobrazuje průchod jednotlivými stavy při vyřizování podnětu. Tyto stavy jsou seřazeny chronologicky od nejnovějšího po nejstarší a poskytují detailní informace o dění, včetně přehledu jednotlivých vyjádření, schválení a komentářů.

Poř.	Stav
2.	<p>Název: Administrátor OVV</p> <p>Řešitel: Mgr. Sabina Zukalová</p> <p>Poslední změna: 19.10.2023 10:22</p> <p>Poznámka do spisu: Prosím o úpravu Karty projektu.</p>



14. Zde kliknete na "Vyberte soubor". Novou Kartu projektu vložíte pomocí tlačítka "Přidat".

Podněty k vyjádření **Moje podněty** 1 Hledám řešení

Informace o podnětu

Formulář
Žádost o schválení karty projektu

Předmět podnětu
GAČR

Zadavatel podnětu [doc. JUDr. Nicole Grmelová, Ph.D.](#)

Pracovní úvazek Katedra podnikového a evropského práva (Docent)

Kontaktní centrum Kontaktní centrum - OVV, PK

Stav Řešený

Řešitel [Mgr. Sabina Zukalová](#)

Založeno 19.10.2023 10:08

Podáno 19.10.2023 10:08

Vyřídit do -- nezadáno --

Poslední změna 19.10.2023 10:22

Vyřídit

Přílohy

[Slavery_in_Medieval_Japan.pdf](#) 3,7 MiB [doc. JUDr. Nicole Grmelová, Ph.D.](#) 19.10.2023 10:08

Přidat soubory

Soubor lze také vložit přetažením do této oblasti.

Vyberte soubor

Přidat

15. Své poznámky či komentáře můžete vyplnit ve žlutém textovém poli poté, co kliknete na tlačítko „Vyřídit“ s červeným puntíkem. Následně vše odešlete ke schválení pomocí tlačítka „Uložit“.

Doplnění

Doplněno .

16. V záložce Moje podněty je možné kontrolovat stav postupu žádosti, která poputuje od administrátora OVV/PK do schvalovacího řízení na kompetentní osoby a zpět k administrátorovi.

17. O vyřízení budete informováni e-mailem.

Podněty k vyjádření **Moje podněty** 1 Hledám řešení

Tabulka obsahuje Vámi podané podněty, které ještě nejsou dorešeny. Ve sloupci *Vstoupit* můžete komunikovat s řešitelem podnětu. O nových komentářích budete informováni ve sloupci *Komentáře*.

Stav	Stav postupu řešení	Formulář	Předmět podnětu	Řešitel	Komentáře Nové / Celkem	Vstoupit	Vyřídit do	Podáno	Poslední změna
	Schváleno	Schválení karty projektu	Projekt test	Mgr. Sabina Zukalová	0 / 0	➔	--	09.08.2023 12:17	09.08.2023 12:34