

# Katalog podpor akademických pracovníků a studentů doktorského studia v roce 2022

## I. Akademičtí pracovníci

### 1. Podpora akademických pracovníků připravujících se k zahájení habilitačního nebo profesorského řízení

Zdroj financování .....celoškolské zdroje (Institucionální plán),  
+ spolufinancování fakulty

Podmínky podpory ..... žádost + závěrečná zpráva

Výše podpory z celoškolských zdrojů (CZ) maximálně 250 000 Kč.

Žádost (příloha č. 1/1a), 1/1b)) o poskytnutí podpory podává uchazeč na OVV prostřednictvím proděkana pro vědu v daném roce nejpozději do 30. 10. se zdůvodněním využití, a to zejména pro dokončení splnění klíčových požadavků nutných pro zahájení habilitačního nebo profesorského jmenovacího řízení. Žádosti budou řazeny a posuzovány dle termínu podání. K návrhu se vyjadřuje vedoucí katedry uchazeče a proděkan pro vědu a výzkum příslušné fakulty. Žádost vyhodnocuje prorektor pro vědu, výzkum a doktorské studium. O poskytnutí podpory rozhoduje rektor. Finanční podpora je určena pro zajištění lepších finančních (nad rámec běžných mzdových prostředků) a materiálních podmínek pro splnění klíčových požadavků nutných pro zahájení habilitačního nebo profesorského řízení. V závěrečné zprávě předloží akademický pracovník vyhodnocení požadavků pro zahájení habilitačního nebo profesorského řízení (příloha č. 1/2).

**Finanční podpora dle bodu 1 je zrušena, a to z důvodu vyčerpání finančních prostředků určených pro tento typ podpory.**

### 2. Podpora v rámci internacionalizace

#### 2.1. Podpora výjezdu akademiků při přípravě na habilitační nebo profesorské řízení

Zdroj financování .....celoškolské zdroje (Institucionální plán),  
+ spolufinancování fakulty

Podmínky podpory ..... žádost + závěrečná zpráva

Výše podpory z celoškolských zdrojů (CZ) až do 90 % předpokládaných nákladů, avšak maximálně 150 000 Kč.

Žádost (příloha č. 2.1/1) o poskytnutí podpory podává uchazeč na OVV prostřednictvím proděkana pro vědu v daném roce nejpozději do 30. 10. se zdůvodněním využití, a to zejména pro dokončení splnění klíčových požadavků nutných pro zahájení habilitačního nebo profesorského jmenovacího řízení, které souvisí s výjezdem do zahraničí, kde akademický pracovník VŠE bude přijat jako hostující profesor. Žádosti budou řazeny a posuzovány dle termínu podání. K návrhu se vyjadřuje vedoucí katedry uchazeče a proděkan pro vědu a výzkum příslušné fakulty. Žádost vyhodnocuje prorektor pro vědu, výzkum a doktorské studium. O poskytnutí podpory rozhoduje rektor. Finanční podpora je určena pro zajištění lepších podmínek (finančních a materiálních) pro splnění klíčových požadavků nutných pro

zahájení habilitačního nebo profesorského řízení. V závěrečné zprávě předloží akademický pracovník vyhodnocení požadavků pro zahájení habilitačního nebo profesorského řízení (příloha č. 2.1/2).

## **2.2. Podpora získávání nebo udržení akademických pracovníků ze zahraničí**

(Každá fakulta může předložit pouze 1 návrh k posouzení)

Zdroj financování .....celoškolské zdroje (Institucionální plán)  
+ spolufinancování fakulty  
Podmínky podpory ..... žádost + závěrečná zpráva  
max. délka pracovního poměru na VŠE 12 měsíců,  
plný úvazek, místo výkonu práce VŠE, zapojení do  
pedagogiky max. v rozsahu 0,25 úvazku  
Minimální podmínky kladené na uchazeče ..... min. 2 články psané v anglickém nebo jiném  
světovém jazyce v časopise vedeném ve WoS  
(obvykle Q 3 dle AIS) v posledních 3 letech, cizí  
státní příslušník (mimo ČR / SR), min. s titulem Ph.D.  
Výše podpory z CZ: maximálně 60 % mzdových nákladů zahraničního vědeckého pracovníka  
(maximálně do výše 250 000 Kč ročně)  
Finanční podpora bude přidělena poměrně, dle délky pobytu zahraničního vědeckého  
pracovníka na VŠE.

Výkonnostní odměna pro garanta (obvykle do výše 20 000 Kč).

Podpora se poskytuje zejména na pokrytí mzdových nákladů dlouhodobého pobytu zahraničního akademického pracovníka, který bude zapojen převážně do vědecko-výzkumné činnosti příslušné fakulty, a dále na odměnu garanta, tj. pracovníka VŠE, který se bude na výzkumné aktivně podílet.

Žádost (příloha č. 2.2/1) se podává na OVV průběžně, avšak nejpozději do 30. 10. daného roku. K návrhu se vyjadřuje vedoucí dané katedry a prodekan pro vědu a výzkum příslušné fakulty. Návrh vyhodnocuje prorektor pro vědu, výzkum a doktorské studium ve spolupráci s prorektorkou pro mezinárodní vztahy.

Předložená žádost musí obsahovat:

- odborný životopis zahraničního vědeckého pracovníka včetně jeho nejdůležitějších tvůrčích výsledků,
- plán vědecko-výzkumné činnosti zahraničního vědeckého pracovníka, který musí být schválen vedoucím příslušného pracoviště (katedry), včetně způsobu zapojení garanta (minimálně s titulem Ph.D.),
- zdůvodnění očekávaného přínosu vědecko-výzkumného pobytu zahraničního hostujícího profesora pro rozvoj vědecké činnosti příslušné fakulty a katedry,
- specifikovaný plán výzkumné a publikační činnosti po dobu trvání podpory, s důrazem na publikaci výstupů v časopisech nad mediánem oborů (WoS) souvisejících s institucionální akreditací VŠE.

Po ukončení podpory připraví příslušný vedoucí katedry či jím určený garant zprávu (příloha č. 2.2/2) o přínosu pobytu pro internacionalizaci vědecko-výzkumné činnosti VŠE a předá ji na OVV.

### **2.3. Podpora post-doktorandů\* na dlouhodobý výzkumný pobyt v zahraničí**

(\*do 3 let po ukončení doktorského studia a do 35 let věku)

Zdroj financování ..... celoškolské zdroje (Institucionální plán),  
Podmínky podpory .....žádost + závěrečná zpráva  
Výše podpory z CZ .....maximálně 25.000 Kč měsíčně a max. 150 000 Kč celkem.  
Spoluúčast fakulty spočívá ve výplatě mzdy zaměstnance v době pobytu v zahraničí.

Žádost (příloha č. 2.3/1) podává uchazeč na OVV průběžně, avšak nejpozději do 30. 10. daného roku. Souhlas s pobytem post doktoranda v zahraničí podepisuje vedoucí dané katedry a proděkan pro vědu a výzkum příslušné fakulty. Návrh vyhodnocuje prorektor pro vědu, výzkum a doktorské studium. Podpora se poskytuje na pokrytí nákladů dlouhodobého výzkumného pobytu (maximálně do 6 měsíců) post-doktoranda v zahraničí.

Předložená žádost musí obsahovat cíl výzkumného pobytu, plánované činnosti v rámci instituce v zahraničí a případné další aktivity v době výjezdu. K žádosti je třeba přiložit písemný souhlas z instituce v zahraničí o přijetí post-doktoranda s uvedením délky pobytu.

Podmínkou poskytnutí podpory je podání návrhu projektu GAČR vyhlášeného v rámci podpory juniorských grantových projektů. Splnění této podmínky se uvede v Závěrečné zprávě (příloha č. 2.3/2), kterou post-doktorand zpracuje po návratu, a to v době, kdy je již návrh projektu GAČR podán.

### **2.4 Podpora na pobyt akademického pracovníka ze zahraničí na VŠE v rámci realizace vědecko-výzkumné činnosti**

Zdroj financování .....celoškolské zdroje (Institucionální plán),  
Podmínky podpory .....žádost + závěrečná zpráva, délka pobytu na VŠE max. 12 měsíců

Výše podpory z CZ.....max. 120 000 Kč/1 žádost (na cestovné, ubytování a příp. další náklady spojené s cestou dané osoby).

Finanční podpora bude přidělena poměrně, dle délky pobytu zahraničního pracovníka na VŠE.

Výkonnostní odměna pro garanta (obvykle do výše 20 000 Kč).

Podmínkou podpory je zpracování návrhu na společnou vědecko-výzkumnou spolupráci s institucí v zahraničí, jejímž výstupem bude kvalitní publikační výstup, podání návrhu zahraničního projektu, nebo jiný významný výzkumný výsledek. Předložená žádost (příloha č. 2.4/1) musí obsahovat téma společné spolupráce, harmonogram, předpokládané náklady, plánovaný výstup, příp. plán zapojení do pedagogické činnosti. Souhlas s pobytem podepisuje vedoucí dané katedry a proděkan pro vědu a výzkum příslušné fakulty. Žádost se podává na OVV průběžně, nejpozději však do 30. 10. daného roku. O poskytnutí podpory rozhoduje prorektor pro vědu, výzkum a doktorské studium.

Závěrečná zpráva (příloha č. 2.4/2) musí obsahovat krátkou zprávu o průběhu vědecko-výzkumné činnosti a informaci o výstupu, který z podpořené spolupráce vznikl.

### **3. Podpora výjezdu akademika VŠE do zahraničí v rámci přípravy společného výzkumu se zahraniční institucí**

Zdroj financování ..... celoškolské zdroje (Institucionální plán)  
Podmínky podpory ..... žádost + závěrečná zpráva  
Výše podpory z CZ..... maximálně 150 000 Kč/1 žádost (na materiál  
a služby - cestovné, ubytování, ediční náklady aj.)

Podmínkou podpory je zpracování návrhu na společnou vědecko-výzkumnou spolupráci akademika VŠE a jeho zapojení v době pobytu na instituci v zahraničí, jejímž výstupem budou články v impaktovaných časopisech, nebo jiný významný výzkumný výsledek. Předložená žádost (příloha č. 3/1) musí obsahovat téma společné spolupráce, harmonogram, předpokládané náklady, plánovaný výstup. Souhlas s výjezdem podepisuje vedoucí katedry uchazeče a proděkan pro vědu a výzkum dané fakulty. Žádost se podává na OVV průběžně, nejpozději však do 30. 10. daného roku. O poskytnutí podpory rozhoduje prorektor pro vědu, výzkum a doktorské studium.

Závěrečná zpráva (příloha č. 3/2) musí obsahovat krátkou zprávu o průběhu vědecko-výzkumné činnosti a informaci o výstupu, který z podpořené spolupráce vznikl.

#### **4. Odměna za excelentní výsledky v rámci ukončeného hodnocení M 17+**

Zdroj financování ..... institucionální podpora.

Odměna za vyhodnocené výsledky:

- v I. Modulu, a to s finální známkou 1 nebo 2
- v II. Modulu, a to v D 1 WoS podle AIS

Výši odměn navrhuje prorektor pro vědu, výzkum a doktorské studium. Celková výše odměn pro jednotlivé fakulty bude vyplacena v souladu s návrhem odpovědného proděkana pro vědu a výzkum.

#### **5. Odměna za získání výzkumných grantů**

Zdroj financování ..... institucionální podpora.

Seznam akademických pracovníků, kteří v předchozím roce získali výzkumný grant, zpracuje OVV. Výši odměn navrhuje prorektor pro vědu, výzkum a doktorské studium.

#### **6. Odměna za podání zahraničních výzkumných grantů**

Zdroj financování ..... institucionální podpora.

Seznam akademických pracovníků, kteří v daném roce podali žádost o zahraniční výzkumný grant, zpracuje OVV. Výši odměn navrhuje prorektor pro vědu, výzkum a doktorské studium.

#### **7. Podpora publikační činnosti (Cena rektora VŠE za prestižní publikaci)**

Zdroj financování ..... dar České spořitelny.

Podmínky zveřejněny každoročně na webových stránkách OVV:

<https://veda.vse.cz/souteze/>

## II. Studenti doktorského studia

### 1. Finanční podpora studentům doktorského studia na absolvování části studia či odborné stáže na významné zahraniční škole resp. instituci

Zdroj financování .....projekt Erasmus<sup>+</sup> + Stipendijní fond VŠE

Finanční podpora je určena pro studenty v **prezenční formě studia** na pobyt v délce od dvou do max. dvanácti měsíců.

U studentů s omezenými příležitostmi, tj. se zdravotním znevýhodnění, s ekonomickou překážkou nebo s dětmi/závislými osobami, je možnost navýšení finanční podpory.

Žádosti administruje Oddělení zahraničních styků (OZS), podrobnější podmínky zveřejněny na webu [ozs.vse.cz](http://ozs.vse.cz) v sekci [Doktorandi/Dlouhodobé zahraniční pobyty](#).

### 2. Finanční podpora studentům doktorského studia na krátkodobé studijní nebo výzkumné pobyty v zahraničí (5-30 dní)

Zdroj financování.....projekt Erasmus<sup>+</sup>

Finanční podpora je určena pro studenty v **prezenční i kombinované formě studia** na pobyt v délce 5-30 dní.

U studentů s omezenými příležitostmi, tj. se zdravotním znevýhodnění, s ekonomickou překážkou nebo s dětmi/závislými osobami je možnost navýšení finanční podpory.

Žádosti administruje Oddělení zahraničních styků (OZS), podrobnější podmínky zveřejněny na webu [ozs.vse.cz](http://ozs.vse.cz) v sekci [Doktorandi/Krátkodobé zahraniční pobyty](#)

### 3. Finanční podpora studentům doktorského studia, na účast ve významném mezinárodním tvůrčím projektu v zahraničí, na pobyty na významné letní/zimní škole, na krátkodobé semináře (např. semináře EDEN v rámci EIASM) nebo výzkumnou stáž (v rozsahu min. 2 týdny, max. 4 týdny)

Zdroj financování ..... Stipendijní fond VŠE + spolufinancování fakulty

Výše podpory z CZ..... do 50 % předpokládaných nákladů, avšak maximálně 10 000 Kč.

Podmínky:

- je studentem **prezenční nebo kombinované formy doktorského studia**,
- vedoucí katedry a proděkan pro vědu a výzkum studentu potvrdí výši výdajů hrazených z fakultních zdrojů (podmínkou je většinová úhrada nákladů ze zdrojů fakulty),
- vyplní žádost (příloha č. 4 / účast v mezinárodním tvůrčím projektu v zahraničí, příloha č. 5 /letní-zimní škola nebo č. 6 /krátkodobý seminář nebo č. 7 /výzkumná stáž) a předá

spolu s anotací/programem na sekretariát prorektora pro vědu, výzkum a doktorské studium.

Po ukončení pobytu předá student závěrečnou zprávu o přínosu akce. Zpráva se podává prorektorovi pro vědu, výzkum a doktorské studium s vyjádřením proděkana pro vědu a výzkum příslušné fakulty.

#### **4. Finanční podpora studentům doktorského studia na prestižní zahraniční konferenci s přijatým příspěvkem**

Zdroj financování ..... Stipendijní fond VŠE + spolufinancování fakulty  
Výše podpory z CZ..... maximálně do 10 000 Kč.

Podmínky:

- je studentem prezenční nebo kombinované formy doktorského studia,
- aktivně se dané akce účastní (tj. má přijatý příspěvek),
- vedoucí katedry a proděkan pro vědu a výzkum studentu potvrdí výši výdajů hrazených z fakultních zdrojů (podmínkou je většinová úhrada nákladů ze zdrojů fakulty),
- vyplní žádost (příloha č. 8) a předá spolu s programem akce a potvrzením o přijetí příspěvku na sekretariát prorektora pro vědu, výzkum a doktorské studium.

#### **5. Podpora publikační činnosti (Cena rektora VŠE za vědeckou publikační činnost studentů doktorského studia, soutěž ESOP)**

Zdroj financování ..... Stipendijní fond VŠE.

Podmínky zveřejněny každoročně na webových stránkách OVV:

<https://veda.vse.cz/souteze/>

Veškeré finanční podpory zde uvedené budou vypláceny do vyčerpání přidělených prostředků na daný rok. **Nejsou nárokové.**

Přílohy:

##### **I. Akademičtí pracovníci:**

##### **1. Podpora akademických pracovníků připravujících se k zahájení habilitačního nebo profesorského řízení**

- č. 1.1a) – Žádost o poskytnutí podpory pro zahájení habilitačního řízení
- č. 1.1b) – Žádost o poskytnutí podpory pro zahájení řízení ke jmenování profesorem
- č. 1.2 - Závěrečná zpráva o splnění podmínek daných při poskytnutí podpory k zahájení habilitačního nebo profesorského řízení

##### **2. Podpora v rámci internacionalizace**

- č. 2.1-1- Žádost o poskytnutí podpory pro výjezd do zahraničí při přípravě na habilitační nebo profesorské řízení
- č. 2.1-2 – Závěrečná zpráva o splnění podmínek daných při poskytnutí podpory výjezdu k zahájení habilitačního nebo profesorského řízení
- č. 2.2-1 – Žádost o podporu na získávání nebo udržení akademických pracovníků ze zahraničí

- č. 2.2-2 – Závěrečná zpráva o přínosu pobytu akademického pracovníka ze zahraničí
- č. 2.3-1 – Žádost o podporu post-doktorandů na dlouhodobý výzkumný pobyt v zahraničí
- č. 2.3-2 – Závěrečná zpráva o splnění podmínek žádosti o pobyt post-doktorandů na výzkumný pobyt v zahraničí
- č. 2.4-1 – Žádost o podporu na pobyt akademického pracovníka ze zahraničí na VŠE v rámci realizace vědecko-výzkumné činnosti
- č. 2.4-2 - Závěrečná zpráva o přínosu pobytu akademického pracovníka ze zahraničí

### 3. Finanční podpora v rámci přípravy společného výzkumu s institucí v zahraničí

- č. 3.1 – Žádost o finanční příspěvek na podporu výjezdu akademika VŠE do zahraničí v rámci přípravy společného výzkumu s institucí v zahraničí
- č. 3.2 – Závěrečná zpráva o společném výzkumu s institucí v zahraničí

## **II. Studenti doktorského studia**

- č. 4 – Žádost o finanční příspěvek na účast ve významném mezinárodním tvůrčím projektu v zahraničí
- č. 5 – Žádost o finanční příspěvek na pobyt na významné letní/zimní škole
- č. 6 – Žádost o finanční příspěvek na krátkodobý seminář v zahraničí
- č. 7 – Žádost o finanční příspěvek na výzkumnou stáž
- č. 8 – Žádost o finanční příspěvek na účast na prestižní zahraniční konferenci s přijatým příspěvkem