

# METODICKÝ POKYN

## PROREKTORA PRO VĚDU A VÝZKUM

### 2019

#### POSTUP UPRAVUJÍCÍ ODEVZDÁVÁNÍ A UKLÁDÁNÍ HABILITAČNÍCH PRACÍ NA VYSOKÉ ŠKOLE EKONOMICKÉ V PRAZE V RÁMCI HABILITAČNÍHO ŘÍZENÍ

##### 1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Tento postup upravuje odevzdávání a ukládání habilitačních prací na Vysoké škole ekonomické v Praze (dále jen „VŠE“) v rámci habilitačního řízení, které je upraveno v § 71 a násl. zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon“) a ve vnitřním předpise Řád habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem na Vysoké škole ekonomické v Praze (dále jen „Řád“) a dále v Metodice hodnocení uplatňované při habilitačním řízení a řízení ke jmenování profesorem na Vysoké škole ekonomické v Praze (SR 03/2017).

##### 2. HABILITAČNÍ PRÁCE

K návrhu na zahájení habilitačního řízení musí uchazeč přiložit habilitační práci ve smyslu § 72 odst. 3 zákona a další náležitosti uvedené v § 72 odst. 2 zákona a v Příloze č. 1 Řádu. Habilitační práci se rozumí:

- a) písemná práce vypracovaná především pro účely habilitace, která přináší nové vědecké poznatky, nebo
- b) soubor nejméně pěti uveřejněných vědeckých prací s významným spoluautorstvím uchazeče<sup>1</sup> o jedné problematice doplněný sjednocujícím komentářem, nebo
- c) tiskem vydaná monografie komplexně zpracovaná jedním autorem, která přináší nové vědecké poznatky.

Habilitační práce se předkládají v elektronické a v tištěné verzi, a to následujícím způsobem:

- a) písemnou práci předloží uchazeč jak v elektronické, tak v tištěné verzi,
- b) v případě souboru článků odevzdá uchazeč tištěnou verzi sjednocujícího komentáře včetně seznamu článků a bibliografických údajů a naskenované již uveřejněné články, dále elektronicky samostatně sjednocující komentář včetně seznamu článků a bibliografických

---

<sup>1</sup> Významným spoluautorstvím se rozumí minimálně třetinový podíl, přičemž alespoň 2 vědecké publikace musí být zcela vlastní. Autorský podíl doloží uchazeč čestným prohlášením, není-li doloženo jinak.

- údajů a samostatně naskenované články; pokud budou články tvořit kapitoly habilitační práce, bude vyžadován souhlas vydavatele,
- c) monografii odevzdává uchazeč v tištěné verzi.

### **3. UKLÁDÁNÍ HABILITAČNÍCH PRACÍ DO ELEKTRONICKÉ DATABÁZE VŠE**

Elektronickou verzi habilitační práce ukládá do databáze habilitačních prací, vedené v informačním systému VŠE, pracovník určený děkanem v jím stanovém termínu.

Tento pracovník nahraje do databáze:

- a) písemnou práci dle 2a) a doplňující informace (abstrakt, klíčová slova),
- b) sjednocující komentář dle 2b) a doplňující informace (abstrakt, klíčová slova), přičemž články vloží do příloh formou pdf, u kterých bude nastaven režim utajení,
- c) v případě monografie dle 2c) informaci o monografii ve formátu pdf, která bude obsahovat údaje o této monografii včetně ISBN a uložení v knihovně<sup>2</sup>, a dále rovněž doplňující informace (abstrakt, klíčová slova).

### **4. NAKLÁDÁNÍ S TIŠTĚNOU VERZÍ HABILITAČNÍCH PRACÍ**

Písemnou práci podle 2a) lze uchazeči vrátit nebo založit na fakultě (dle rozhodnutí dané fakulty)

Habilitační práci dle 2b) předá pracovník určený děkanem do centrální spisovny ve spolupráci s Centrem informačních a knihovnických služeb VŠE (dále jen „CIKS“).

Monografii dle 2c) předá pracovník určený děkanem společně s formulářem Odevzdání habilitační práce na Oddělení vědy a výzkumu (dále jen „OVV“), které následně tuto práci předá ve spolupráci s CIKS do centrální spisovny VŠE.

### **5. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

Součástí tohoto postupu je formulář Odevzdání habilitační práce (Příloha č. 1)

V Praze, dne 7. listopadu 2019

prof. Ing. Petr Musílek, Ph.D.  
prorektor pro vědu a výzkum

---

<sup>2</sup> Počet povinných výtisků odevzdávaných vydavatelem řeší §3 zákona č. 37/1995 Sb., zákon o neperiodických publikacích.

