

Katalog podpor vědecko-výzkumných činností akademických pracovníků a studentů doktorského studia v roce 2017

I. Akademičtí pracovníci

1. Podpora poskytnutého tvůrčího volna

Zdroj financováníceloškolské zdroje (Institucionální plán),
+ spolufinancování fakulty
Podmínky podpory žádost + závěrečná zpráva
Výše podpory z celoškolských zdrojů (CZ) až do 90 % předpokládaných nákladů, avšak
maximálně 300 000 Kč.

Žádost (příloha č. 1/1a), 1b), 1c) o poskytnutí tvůrčího volna podává uchazeč na OVV prostřednictvím proděkana pro vědu v daném roce nejpozději do 30. 10. se zdůvodněním využití tvůrčího volna, a to zejména pro dokončení splnění klíčových požadavků nutných pro zahájení habilitačního nebo profesorského jmenovacího řízení, případně pro výjezd do zahraničí, kde akademický pracovník VŠE bude přijat jako hostující profesor dle Statutu VŠE, čl. 8, odst. 2b) a 2c). K návrhu se vyjadřuje děkan, prorektor pro vědu a výzkum, a o poskytnutí tvůrčího volna rozhoduje rektor. Každým rokem bude přiděleno obvykle 6 míst pro tvůrčí volno, řazeno dle termínu podání žádosti, a to v délce až šesti měsíců podle § 76, zák. 111/98 Sb. Po dobu tvůrčího volna bude náležen akademickému pracovníku mzda, která bude spolufinancována z celoškolských zdrojů. V závěrečné zprávě předloží akademický pracovník vyhodnocení požadavků pro zahájení habilitačního nebo profesorského řízení (příloha č. 1/2), nebo potvrzení o zaslání článku do renomovaného zahraničního impaktovaného časopisu nebo odevzdání odborné knižní publikace.

2. Podpora získávání zahraničních hostujících profesorů (Statut VŠE čl. 8, odst. 2b) a 2 c)

Zdroj financováníceloškolské zdroje (Institucionální plán)
Podmínky podpory žádost + závěrečná zpráva
Výše podpory z CZ mzda zahraničního hostujícího profesora (maximálně do výše 300 000 Kč)
+ úhrada cestovních nákladů v rámci pravidel VŠE a ubytování na kolejích. Výkonnostní odměna pro garanta (obvykle do výše 20 000,- Kč)

Žádost (příloha č. 2/1) na OVV průběžně podává fakulta prostřednictvím proděkana pro vědu, avšak nejpozději do 30. 10. daného roku. Návrh vyhodnocuje prorektor pro vědu a výzkum ve spolupráci s prorektorem pro zahraniční vztahy a informační systémy. Podpora se poskytuje zejména na pokrytí nákladů dlouhodobého pobytu zahraničního akademického pracovníka, který bude zapojen převážně do vědecko-výzkumné činnosti příslušné fakulty, a dále na odměnu garanta, tj. pracovníka VŠE, který se bude na výzkumném pobytu aktivně podílet.

Předložená žádost schválená děkanem fakulty musí obsahovat:

- odborný životopis zahraničního hostujícího profesora včetně jeho nejdůležitějších tvůrčích výsledků,
- plán vědecko-výzkumné činnosti zahraničního hostujícího profesora, který musí být schválen vedoucím příslušného pracoviště (katedry), včetně způsobu zapojení garanta (minimálně s titulem Ph.D.). Součástí plánu je specifikace zaměření článku, který bude odeslán do renomovaného zahraničního impaktovaného časopisu, nebo odevzdání odborné knižní publikace v termínu obvykle do 3 měsíců od ukončení pobytu.
- zdůvodnění přínosu vědecko-výzkumného pobytu zahraničního hostujícího profesora pro rozvoj vědecké činnosti příslušné fakulty,
- předpokládané náklady pobytu zahraničního hostujícího pracovníka a způsob jejich financování.

Administraci spojenou s pobytem hostujícího profesora zajišťuje OZS (vymezeno ve Statutu VŠE, čl. 8, odst. 4). Po ukončení pobytu hostujícího profesora garant zprávu (příloha č. 2/2) o přínosu pobytu pro internacionalizaci vědecko-výzkumné činnosti VŠE a předá ji na OVV.

3. Odměna za získání grantů v rámci ČR

Zdroj financování institucionální podpora.

Seznam akademických pracovníků, kteří v předchozím roce získali grant v rámci ČR, zpracuje OVV. Výši odměn navrhuje prorektor pro vědu a výzkum.

4. Odměna za podání zahraničních grantů a projektů OP, které administruje OVV

Zdroj financování institucionální podpora.

Seznam akademických pracovníků, kteří v daném roce podali žádost o zahraniční grant nebo návrh projektu v rámci operačních programů zpracuje OVV. Výši odměn navrhuje prorektor pro vědu a výzkum.

5. Finanční podpora v rámci přípravy společného zahraničního projektu

Zdroj financování institucionální podpora
Podmínky podpory žádost + závěrečná zpráva
Výše podpory z CZ..... úhrada cestovních nákladů (pouze doprava a ubytování, ostatní náklady nese fakulta) avšak maximálně 50 000 Kč/1 žádost/1 projekt.

Podmínkou podpory je podání návrhu projektu. Předložená žádost musí obsahovat návrh připravovaného projektu, identifikaci zveřejněné výzvy, deadline, poskytovatele prostředků.

Závěrečná zpráva musí obsahovat informaci o způsobu využití prostředků a doklad o podání návrhu projektu.

O poskytnutí podpory rozhoduje prorektor pro vědu a výzkum.

6. Podpora publikační činnosti (Cena rektora VŠE za prestižní publikaci)

Zdroj financování dar České spořitelny.

Podmínky zveřejněny každoročně na webových stránkách OVV:

<http://veda.vse.cz/souteze/souteze-na-vse/>

II. Studenti doktorského studia

1. Finanční podpora studentům doktorského studia na zahraniční konferenci s přijatým příspěvkem

Zdroj financování stipendijní fond + spolufinancování fakulty

Výše podpory z CZ..... maximálně do 10 000 Kč.

Podmínky:

- je studentem prezenční nebo kombinované formy doktorského studia,
- aktivně se dané akce účastní (tj. má přijatý příspěvek),
- vedoucí katedry a proděkan pro vědu a výzkum studentu potvrdí výši výdajů hrazených z fakultních zdrojů (podmínkou je většinová úhrada nákladů ze zdrojů fakulty), vyplní žádost (příloha č. 3) a předá spolu s programem akce a potvrzením o přijetí příspěvku na sekretariát prorektora pro vědu a výzkum

2. Finanční podpora studentům doktorského studia na pobyty na významné letní škole

Zdroj financování stipendijní fond + spolufinancování fakulty

Výše podpory z CZ..... maximálně do 10 000 Kč.

Podmínky:

- je studentem prezenční nebo kombinované formy doktorského studia,
- vedoucí katedry a proděkan pro vědu a výzkum studentu potvrdí výši výdajů hrazených z fakultních zdrojů (podmínkou je většinová úhrada nákladů ze zdrojů fakulty),
- vyplní žádost (příloha č. 4) a předá spolu s programem na sekretariát prorektora pro vědu a výzkum.

Po ukončení pobytu předá student závěrečnou zprávu o přínosu akce. Zpráva se podává prorektorovi pro vědu a výzkum s vyjádřením proděkana pro vědu příslušné fakulty.

3. Finanční podpora studentům doktorského studia na krátkodobé semináře (např. semináře EDEN v rámci EIASM atd.)

Zdroj financování stipendijní fond + spolufinancování fakulty

Výše podpory z CZ..... až 50 % předpokládaných nákladů, avšak maximálně 30 000 Kč.

Podmínky:

- je studentem prezenční nebo kombinované formy doktorského studia,
- vedoucí katedry a proděkan pro vědu a výzkum studentu potvrdí výši výdajů hrazených z fakultních zdrojů (podmínkou je minimálně 50% úhrada nákladů ze zdrojů fakulty),
- vyplní žádost (příloha č. 5) a předá spolu s programem akce na sekretariát prorektora pro vědu a výzkum.

Po ukončení pobytu předá student závěrečnou zprávu s informací o přínosu akce. Zpráva se podává prorektorovi pro vědu a výzkum s vyjádřením proděkana pro vědu příslušné fakulty.

4. Podpora publikační činnosti (Cena rektora VŠE za vědeckou publikační činnost studentů doktorského studia, soutěž ESOP)

Zdroj financování stipendijní fond.

Podmínky zveřejněny každoročně na webových stránkách OVV:

<http://veda.vse.cz/souteze/souteze-na-vse/>

5. Stipendia pro excelentní zahraniční studenty v placeném doktorském studijním programu

Zdroj financování stipendijní fond

celoškolový – 1. rok studia (nebo v případě přerušení studia 12 měsíců v součtu),
stipendium v dalším období hradí fakulta

Stipendia budou určena pro samoplátce, kteří budou přijati do prezenční formy studia. Tito studenti se aktivně zapojí do činnosti vědecké, pedagogické atd. v rozsahu, který odpovídá zapojení studentů v prezenční formě v českém programu. Maximální výše stipendia pro samoplátce bude stanovena adekvátně s výší stipendia v prezenční formě českého programu.

Veškeré finanční podpory zde uvedené budou vypláceny do vyčerpání přidělených prostředků na daný rok. **Nejsou nárokové.**

Přílohy:

I. Akademičtí pracovníci:

1. Podpora poskytnutí tvůrčího volna

- č. 1/ 1 a) – Žádost o poskytnutí tvůrčího volna – habilitační řízení
- č. 1/ 1 b) – Žádost o poskytnutí tvůrčího volna – profesorské řízení
- č. 1/ 1 c) – Žádost o poskytnutí tvůrčího volna – výjezd do zahraničí
- č. 1/ 2 – Struktura závěrečné zprávy – tvůrčí volno

2. Podpora získávání hostujících profesorů

- č. 2/ 1 – Žádost o poskytnutí podpory - zahraniční hostující profesor
- č. 2/ 2 - Struktura závěrečné zprávy – zahraniční hostující profesor

II. Studenti doktorského studia

- č. 3 – Žádost o finanční příspěvek na krátkodobý zahraniční pobyt (konference)
- č. 4 – Žádost o finanční příspěvek na pobyt na mezinárodní letní škole
- č. 5 – Žádost o finanční příspěvek na krátkodobý seminář v zahraničí